
**가든파이버틀 전기차 충전기 설치 및
운영 · 관리를위한 사업자 공모**

2022. 05

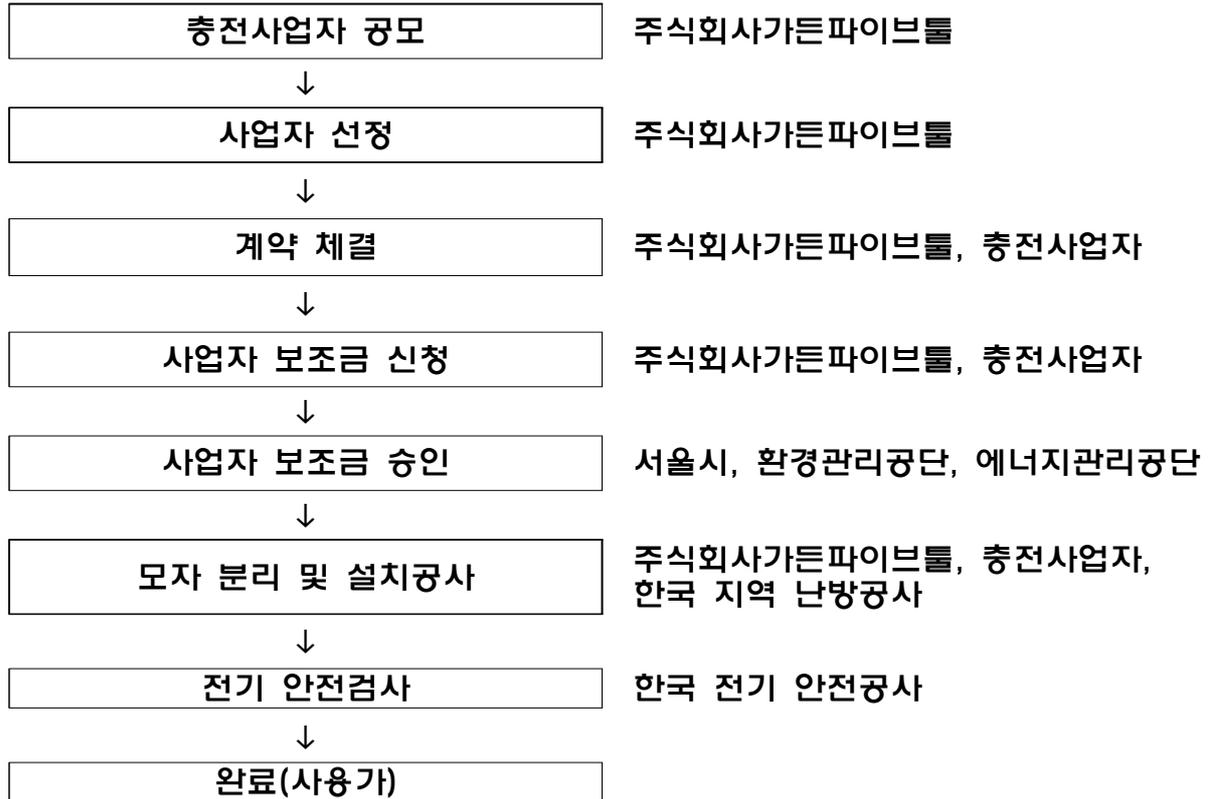
주식회사 가든파이버틀

1. 공모 개요

1. 사업명 : 가든파이브를 전기차 충전기 설치 및 운영·관리를위한
사업자 공모
2. 공모의 목적 : 기축건물 주차면의 2% 전기자동차 충전기 설치
법제화 및 전기차 수요에 능동적으로 대처 하고자 함
3. 사업기간 : 전기차 충전기 설치(충전기 운영)일로부터 5년
4. 공모방법 : 제안서 평가(정량)
5. 충전사업자 수 : 1개사
6. 전기차 충전기기 설치 및 관리관련 주요내용
가. 관련규정
 - 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11
조의2(환경친화적 자동차의 전용주차구역 등)
 - 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제11
조의3(국유재산·공유재산의 임대 등)
 - 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행
령」 제18조의5(전용주차구역 및 충전시설의 설치 대상시설)
 - 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행
령」 제18조의6(전용주차구역의 설치기준)
 - 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행
령」 제18조의7(충전시설의 종류 및 수량 등)

나. 사업추진절차

○ 사업 추진 체계도



다. 기관별 역할

○ 주식회사가든파이브틀

- 전기차 충전기 보급 및 구축 계획 수립
- 전기차 충전기 설치를 위한 업무지원
- 사업기간 종료 후 사업자 운영성과 평가 및 계약 연장 검토

○ 충전사업자

- 주식회사가든파이브틀 소유 시설에 전기차 충전기 설치 및 투자
- 전기차 충전기의 운영 및 유지보수
- 전기차 충전기 요금체계 관리 및 고객센터 운영

라. 충전기 구축 사업 세부내용(설치면 및 전기용량 : 41면이상, 300Kw이하)

○ 설치장소

- 충전기 설치장소는 사업자 선정 후 관리단 및 관리법인과 협의하여 결정한다.

○ 급속 충전기

- 급속충전기는 100Kw 급속충전을 지원하는 제품으로 100Kw 단독충전 외 50Kw 급속충전이 동시에 2대가 충전될 수 있도록 한다.
- 충전기는 자기자본 투자, 자본조성금 투자, 정부 지원금 투자 등을 활용하여 설치가능하다.
- 충전기 설치 대수 : 2대

구 분	100(Kw)	50(Kw)			
주차면수	1	1			

○ 완속 충전기

- 완속충전기는 7Kw 또는 10~11Kw중 택하여 설치하도록 한다.
- 완속충전기중 7Kw는 완속 충전을 지원하는 제품으로 7Kw 충전 외 3Kw이상 완속이 동시에 2대가 충전될 수 있도록 하고
10~11Kw는 완속 충전을 지원하는 제품으로 10~11Kw 단독충전 외 3Kw 이상 완속이 동시에 2대 또는 3대 가 충전될 수 있도록 한다.
- ※즉, 급속을 제외한 150Kw를 이용하여 40면을 채워야 한다.
- 충전기는 자기자본 투자, 자본조성금 투자, 정부 지원금 투자 등을 활용하여 설치가능하다.
- 7Kw 충전기 설치시 대수 : 40대

구 분	7(Kw)				
주차면수	40				

- 10~11Kw 충전기 설치시 대수 : 40대

구 분	10(Kw)				
주차면수	40				

○ 충전기 운영 및 유지보수

- 충전사업자는 요금부과 및 한난 전기요금 납부 등 전기차 충전기의 운영을 전담하여, 고객센터를 운영하여 이용의 불편이 없도록 한다.
- 충전기는 상시 사용가능한 상태가 되도록 유지관리하며, 고장시 신속한 보수를 실시하여 불편을 최소화 하여야 한다.

II. 제안안내

1. 일반제안안내

가. 참가 자격

○ 산업통상자원부 전기신사업(전기자동차충전사업) 등록자

○ 유의사항

- 제안서 평가에 필요한 서류를 위조, 변조, 허위기재 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우에는 관련 규정에 따라 사업참가자격 제한 및 실격 처리함
- 제출된 제안서의 내용 중 제안 요청된 내용이 포함되어 있지 않거나, 제안 요청된 기준을 만족하지 못할 경우에는 본 사업에 참여할 의사가 없는 것으로 판단하고 실격 처리함
- 제출된 제안서가 현저히 부실하여 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 실격 처리함

2. 제출안내

가. 사업참가 등록 신청 구비서류

- 사업참가 신청서 1부(공문포함)
- 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)
- 법인 등기부등본 1부(개인 사업자의 경우 대표자 주민등록초본)
- 법인 인감증명서 1부(개인사업자의 경우 대표자 인감증명서)
 - ※ 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출
- 재직증명서 및 위임장 1부(대리인 제출시)
- “전기신사업(전기자동차충전사업) 등록증” 사본 1부
- 기타 사업참가자격 증명 서류

나. 제안서 제출 구비서류

- 제안서 5부
- 기타 정량적 평가를 위한 증명서류

다. 제출기한 및 장소

- 제출기간 : '22. 05 23 (월) ~ 22. 06. 02 (목) 17:00까지
- 제출장소 : 주식회사가든파이브를 시설관리부(10층)
- 접수 방법 : 직접접수 (우편, 팩스 및 이메일 접수 불가)
- 담당자 연락처 : 가든파이브를 시설관리부 (02-2047-6053)

라. 사업선정 결과 발표

- 사업자선정 : '22. 6. 07 (화) 15시
- 결과발표 : 선정업체 개별연락

3. 제안서 평가 및 적격자 선정

가. 평가방법

○ 일반사항

- 평가를 위한 배점 : 총 100점
- 제안서 평가시 필요한 서류가 첨부되지 않았거나 제출된 서류가 불명확하여 확인이 곤란한 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 전항의 요구 기한까지 보완되지 않을 경우 당초 제안서만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능할 경우에는 평가에서 제외함
- 제안서 평가에 대해서는 주식회사가든파이브를 시설관리부에서 평가하며 정량적 지표의 평가 기준에 따라 결과를 검증한다.

나. 적격자 선정

- 제안서 평가결과 평가점수가 70점 이상인 제안사중 고득점 순으로 적격자를 선정
- 제안서 평가결과 단독제안 및 적격자가 없을 경우에는 재공고할 수 있음. 2회까지 단독입찰일 경우 단독입찰자를 적격자로 선정
- 제안서 평가결과 평가점수가 같을 경우 전기차 충전기 보급실적이 많은 사업자를 적격자로 선정

4. 사업수행 요건(유의사항)

가. 사업수행(관리) 방법

- 본 사업의 수행 및 관리 방법론은 주식회사가든파이브들과 충전사업자의 협의에 의해 결정함
- 충전사업자는 7일 이내에 사업수행계획서를 주식회사가든파이브들에 제출하여야 하며, 이때 주식회사가든파이브들은 필요시 충전사업자와 협의하여 내용의 보완을 요구할 수 있음

- 사업수행계획서에는 본 사업의 적절한 관리를 위하여 품질보증 계획, 위험관리계획, 추진일정 계획 등이 포함되어야 함

나. 충전사업자 준수사항

- 충전사업자는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 주식회사가든파이브틀이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안요청서 및 관련자료는 제안서 작성이외의 목적으로 사용하여서는 안됨
- 충전사업자가 제출한 모든 자료 및 문서는 충전사업자의 권익 보호를 위한 목적(용역 등)을 제외하고는 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함

다. 기타사항

- 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 충전사업자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 충전사업자는 이에 응하여야 함
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 본 제안요청서 및 사업수행계획서에 관하여 이견이 발생하였을 경우 사항에 대하여는 주식회사가든파이브틀과 충전사업자의 협의에 의해 결정함

III. 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 작성요령

가. 제안서의 효력

- 제출된 제안서는 변경할 수 없으며 제안서 접수 후 주식회사가든파 이브틀은 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

나. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 제안요구사항 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 작성하여야 하며 다음의 사항에 유의하여 제안서를 작성하여야 함
 - 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있음
 - 제안요청서에서 제시한 요구사항 및 산출물은 제안사에서 제시한 사업 수행방법이나 제안에 따라서 발주기관과 협의하에 일부 변경 적용할 수 있음
- 제안서의 작성은 “[붙임1]제안서 목차” 를 가급적 준수하여 작성하여야 하며, “[붙임1]제안서 목차” 에서 제시하는 참고서식 이외의 증거자료나 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서에 별첨으로 첨부하여야 함
- 각종 증거서류의 표지에는 원본과 사본의 구분을 표시하여야 하며, 사본일 경우 원본대조필 인을 날인하여야 하고 원본과 사본의 내용이 상이할 경우 원본의 내용을 채택함
- 제안서는 제본하지 않고 A4용지 3hole 바인더 사용을 권고.
- 제안서는 A4종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4

횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함

다. 제출서류

- 제안서 목차에 따라 작성된 제안서 5부 (제안서 목차 I~IV내용)

제 안 서 목 차

I. 제안 개요

1. 제안사 일반현황(연혁, 조직, 사업분야 등)

II. 재무부분

1. 자본금 규모
2. 신용등급

III. 기술부분

1. 전문인력확보
2. 충전의 용이성(신용카드, 환경부카드, 카카오페이, 삼성페이등 호환여부)
3. 충전기 사양

IV. 운영부분

1. 전기차충전기 보급실적
 - 1.1 완속충전기 보급
 - 1.2 급속충전기 보급
2. 고객센터 운영인원 및 24시간 고객대응여부
3. 회원 보유현황
4. 운영기간
5. 충전요금

제안서 작성 지침

작성 항목	작성 방법	비고
I. 제안개요		
1. 제안사 일반현황	- 제안사의 일반현황(연혁, 조직구성, 사업분야, 사업실적 등)을 요약·기술하여 제안사를 소개하며 작성양식은 별지서식 2를 참조하여 2page 이내로 작성	
II. 재무부분		
1. 자본금 규모	- 제안사의 자본금 규모 검토를 통해 사업참여자의 자본조달 역량 파악하기 위함으로 회계감사보고서의 재무상태표 제출	
2. 신용등급	- 제안사의 재무, 부채, 신용도 등을 종합검증을 하기 위함으로 신용평가기관의 신용등급 자료 제출	
III. 기술부분		
1. 전문인력 확보	- H/W, S/W 전문인력 보유현황	
2. 충전의 용이성	- 충전기 이용자에게 다양한 충전방법 제공을 통한 충전의 용이성 평가(신용카드, 환경부카드, 카카오페이, 삼성페이, 모바일 QR 등)자료 제출	
3. 충전기 사양	- 충전기의 고효율 인증	
IV 운영부분		
1. 전기차충전기 보급 실적	- 충전기 보급 실적 자료 제출 설치장소 및 대수 ※ 완속, 급속 보급실적 구분하여 제출	

작성 항목	작성 방법	비고
2. 고객센터 운영인원 및 24시간 고객대응여부	가. 고객센터 운영인원 - 적정인원 운영으로 고장 등 불편사항 발생시 신속대응 체계 구축 평가 항목으로 조직도 및 직원현황 제출 나. 24시간 지원체계 운영 - 24시간 운영으로 충전 중 발생하는 문제 사전대응하기 위함으로 고객센터 번호 및 관련 자료 제출	운영시간 확인을 위해 불시 전화 확인
3. 회원 보유현황	- 전기차 충전 이용을 위한 회원카드 보유 실적 제출	
4. 운영 기간	- 충전서비스 운영 기간 산정을 위한 증빙 자료 제출	
5. 충전요금	- 계시별 요금 적용 사업자는 계시별 평균요금 및 요금표 제출	

【별지서식 1】

사 업 참 가 신 청 서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
제안 개요	사업건명		제 안 일 자	
대리인· 사용인감	본 제안에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 : 인	
<p>본인은 위 공고 “가든파이브를 전기차 충전기 설치 및 운영·관리를위한 사업자 공모”에 참가하고자 제안공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 제안 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1.전기신사업(전기충전사업자)등록증 사본 1부 2.인감신고서 1통 3.기타 공고로써 정한 제안서류</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : 인</p> <p style="text-align: center;">주식회사가든파이브를 대표이사 귀하</p>				

【별지서식 2】

제안사 일반 현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요 연혁			
인원조직 및 인원현황			